



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министър на регионалното развитие и благоустройството

ЗАПОВЕД

№ РД 02-14-218.04.03.212

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл. 13, ал. 2 и ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) и като взех предвид необходимостта за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост, намираща се в сградата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, етаж 7 (седем), за доставка на храни и напитки - „корпоративен кетъринг”, с цел създаване на по-благоприятни социални условия за служителите и посетителите на МРРБ

НАРЕЖДАМ:

Откривам процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от имот – публична държавна собственост, находящ се в гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” № 17-19, разположен в сграда с идентификатор 68134.403.383.2 по КККР на град София, етаж 7 (седем), за който е съставен Акт за публична държавна собственост (АПДС) № 10277/18.09.2019 г., с предоставени права на управление на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) и представляващ - „Стол” с обща полезна площ от 242,60 кв. м. (двеста четиридесет и две цяло и шестдесет кв. м.), включващ: зала столова – 153,71 кв. м.; бюфет – 25,41 кв. м.; преддверие – 3,20 кв. м.; кухненски офис разливна – 21,77 кв. м.; помещение умивалня прибори – 13,15 кв. м.; помещение (архив по проект) – 11,54 кв. м. и склад – 13,82 кв. м.

I. Определям:

1. Предназначение: за стол и дневен бар като доставя и продава храни и напитки - „корпоративен кетъринг”.

Заповед

2. Начална тръжна цена за отдаване под наем на горепосочената част от имота – публична държавна собственост е в размер на 904,00 (деветстотин и четири лева) лева без ДДС, определена на базата на оценка, извършена от независим оценител, съобразно разпоредбите на чл. 41, ал. 1 от ППЗДС.

3. Срок за наемното правоотношение – 5 (пет) години.

4. Начин на плащане на наемната цена и изисквания за обезпечаване по изпълнение на договора:

4.1. Наемната цена се плаща ежемесечно за текущия месец по сметка на МРРБ в Българска Народна Банка: IBAN: BG86BNBG 96613000166301, BIC: BNBGBGSD, в петдневен срок след представена от наемодателя фактура.

4.2. Консумативните разходи за електроенергия и вода се заплащат от наемодателя.

5. Депозит за участие в търга – 100,00 (сто) лв., платим по следната банкова сметка на МРРБ в Българска Народна Банка: IBAN: BG24BNBG96613300166301, BIC: BNBGBGSD. Наемодателят освобождава депозита, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Тръжната документация не се закупува. Всеки участник може свободно да я изтегли от интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството – www.mrrb.government.bg, или да я получи в стая № 501, ет. 5, в сградата на МРРБ, от дата на публикуване на обявата за търга в два национални ежедневника и интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, до изтичане срока за подаване на заявления за участие.

7. Оглед на частта от имота – публична държавна собственост, се извършва след предварителна заявка на тел. 02/9405 446, 0884 644 049 и 02/9405 219, 0882 826 616. Лица за контакти: Даниела Тодорова – главен експерт и Йонета Петкова – главен експерт в дирекция „Финансово-стопански дейности”.

8. Заявления за участие се приемат всеки работен ден в интервалите от 09:00 ч. до 12:00 ч. и от 14:00 ч. до 16:30 ч., до 05.04.2021 г. (включително), в административната сграда на МРРБ - гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” № 17-19, в стая № 501, ет. 5.

9. Търгът ще се проведе на 06.04.2021 г. от 10:00 часа в сградата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” № 17-19.

II. С настоящата заповед утвърждавам тръжна документация, съдържаща условията за провеждането на търга, както следва:

1. Предмет на търга.
2. Цел на търга.
3. Оглед на обекта.
4. Организатор на търга.
5. Дата и място на провеждане на търга.
6. Право на участие.
7. Начална тръжна цена.
8. Депозитна вноска.
9. Документи за участие в търга.
10. Регистрация на участниците.
11. Процедура по провеждането на търга.
12. Връщане на депозитната вноска.
13. Плащане на цената.
14. Проект на договор за наем на обект – публична държавна собственост.

III. Към заявлението за участие кандидатите е необходимо да приложат следните документи:

1. Списък на приложените към заявлението за участие документи.
2. Копие от документ за регистрация или ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър и юридическите лица с нестопанска цел.
3. Удостоверения за липса на публични задължения към държавата и общините – 2 бр. (1бр. от НАП и 1 бр. от Общината).
4. Документ за внесен депозит за участие в търга.
5. Свидетелство за съдимост на едноличния търговец (срок на валидност 6 месеца); за юридически лица свидетелство за съдимост на членовете на управителните и контролните органи на търговското дружество (срок на валидност 6 месеца).

6. Декларация за приемане клаузите на договор, за липса на обстоятелства по §1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за липса на обстоятелства по бл. 19а от Закона за държавната собственост (по образец).
7. Декларация за оглед (по образец).
8. Декларация удостоверяваща, че представляващият участника не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, както и че дружеството не е обявявано, нито е в производство за обявяване в несъстоятелност и не се намира в производство по ликвидация (по образец);
9. Декларация, че предлаганите храни и напитки ще отговарят на нормативните изискванията (по образец).
10. Декларация, че ще осигури и монтира техническо оборудване свързано, с предоставянето на храни и напитки тип „кетъринг” - витрини тип „бен мари” за студен и топъл бюфет, хладилна техника, табли, прибори, сервизи за хранене и други съобразно спецификата на извършваната услуга и обслужващ персонал (по образец).
11. Концепция, в която кандидатът посочва своята визия за организацията на работа на стола, качеството на предлаганите продукти и ястия, меню – лист с предлаганите ястия и поддържане на хигиената в ползваните помещения.
12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало заявлението, в случай, че същото няма представителна власт по документ за регистрация (в оригинал или заверено копие).
13. Минимум две референции от клиенти или партньори за добри практики в сферата на общественото хранене през последните три години, съдържащи данни: адрес и телефон за обратна връзка на издателите им, удостоверяващи качеството, периода и броя на обслужваните клиенти, който да бъде не по-малко от 50 на ден. Не е задължително посоченият брой на обслужвани клиенти да обхваща целия посочен тригодишен период.
14. Ценово предложение, заедно с попълнен проект на договор, в отделен малък, запечатан и непрозрачен плик.

Кандидатът лично или чрез упълномощен негов представител регистрира заявлението за участие в търга (голям непрозрачен плик, в който се съдържа плик с

надпис „Предлагана цена”) или го изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика кандидатът записва „Заявление за участие в търг с тайно наддаване”, посочва адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, и наименование на обекта на търга.

Ако кандидатът изпраща заявлението по поща с препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на заявлението е за сметка на кандидата.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидата заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

При приемане на заявлението за участие от упълномощено лице от комисията, върху пликовете се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър за търга, за което на приносителя се издава документ.

Непредставянето на цялата информация, изискана в тръжната документация, или представянето на заявление, неотговарящо на условията на наемодателя, при всички случаи води до отстраняване на кандидата от търга.

IV. Специфични изисквания към наемателя, предоставящ храни и напитки „корпоративен кетъринг”:

1. Наемателят се задължава да осигурява доставка и продажба на храни и напитки „корпоративен кетъринг” в сградата на МРРБ като:

1.1. осигури необходимо техническо оборудване свързано с предоставянето на храни и напитки тип „кетъринг” - витрини тип „бен мари” за студен и топъл бюфет, хладилна техника, табли, прибори и сервизи за хранене и други съобразно спецификата на извършваната услуга;

1.2. представя на наемодателя седмично обедно меню до 15:00 ч. на последния работен ден от предходната седмица до директора на дирекция „Финансово-стопански дейности” при МРРБ и до отговорното за изпълнение на договора лице/лица, за разпространение по електронен път до служителите на МРРБ, ведно с калкулирани цени,

Заповед

които подлежат на одобрение от по-горе посочените длъжностни лица, като по отношение калкулирането на цените следва да бъдат спазени следните изисквания:

- доставната цена на вложените продукти в ястията може да бъде завишена най-много с 30%;

- надценката на пакетираните храни и напитките не може да бъде повече от 20 % от доставните им цени;

- след 15:00 ч. останалата храна от обедното меню да се предлага с 30 % отстъпка.

1.3. при необходимост от промяна на калкулираните цени, наемателят е длъжен да съгласува предварително промяната с наемодателя, като писмено мотивира основанието за повишаването им. Наемодателят може да не приема завишението на цените, ако счете, че то е необосновано.

1.4. наемателят се задължава да организира ползване на столовата от служителите и посетителите в сградата на МРРБ в следното работно време: от 08:30 часа до 17:30 часа през работните дни за МРРБ.

2. Наемателят е длъжен да осигурява разнообразно обедно меню на високо качество и на преференциални цени, което задължително да включва :

- два вида супи, от които една месна и една безмесна;

- два вида основни ястия, от които едно месно и едно безмесно; ястие с риба – най-малко един път седмично, порцията да бъде не по-малко от 350 грама, като наличното в нея месо да бъде не-по малко от 150 гр. (обработено).

- два вида салати, от които една със свежи зеленчуци според сезона и една по избор;

- аламинути по избор (скара, панировка, пържени картофи, ястие с яйца и др.);

- десерти по избор, като е препоръчително да се предлага свеж плод.

3. Наемателят се задължава да организира и предлага услугата „рум - сервиз“ (сервиране по стаи) срещу фиксирана сума не по-голяма от 1.00 (един) лев.

4. Наемателят се задължава да подsigурява с кетъринг официалните прояви на министерството в обекта и извън него по предварителна заявка.

5. Наемателят се задължава да снабдява, използва и продава само продукти с високо и гарантирано качество и произход, отговарящи на стандартизационните изисквания, съобразно представената от наемателя и одобрена от наемодателя концепция, представена при участието в търга.

V. Определям комисия в състав:

VI. Комисията да организира и проведе търга при условие, че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжни условия за провеждане на търга и по реда на Глава пета от ППЗДС, както следва:

1. Условията на търга да се публикуват в два национални ежедневника, както и на интернет страницата на МРРБ - www.mrrb.government.bg, най-малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие. Извлечение от настоящата заповед, без състава на комисията, да се постави на видно място в сградата на МРРБ, в тридневен срок от издаването ѝ.

Заповед

2. В деня, определен за провеждане на търга, комисията установява броя на подадените заявления за участие, разпечатва подадените пликове и проверява наличието на всички изискуеми документи и редовността им.

3. Основание за недопускане на кандидати до участие в търга е липса на изискуемите обстоятелства и данни в тръжната документация, несъответствие с изискванията на нормативните актове и непълнота на изискуемите документи от тръжната документация, включително представянето на документите за участие по начин, несъответстващ на определения в тръжната документация.

4. Комисията в открито заседание да разгледа ценовите предложения на допуснатите участници. На заседанието могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

5. Комисията класира допуснатите кандидати според размера на предложената от тях наемна цена на обекта в низходящ ред.

6. В 3 (три) дневен срок от датата на заседанието, комисията да изготви протокол от проведения търг и проект на заповед за определяне на спечелилия търга участник.

7. В 7 (седем) дневен срок от провеждането на търга се издава заповед по чл. 55, ал. 1 от ППЗДС за спечелилия търга участник. Заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

8. В 3 (три) дневен срок след връчването на влязлата в сила заповед за избор на наемател, наемателят подписва договор за наем на имота, преди подписването на който внася депозит в размер на два месечни наема. Депозитът се внася по сметка на МРРБ в Българска Народна Банка: IBAN: BG24BNBG 96613300166301, BIC: BNBGBGSD.

Депозитите за участие на неспечелилите участници и на участниците, които не са допуснати до участие в търга се възстановяват в 14-дневен (четирнадесет) срок от влизането в сила на заповедта по чл. 55, ал. 1 от ППЗДС, по посочена банкова сметка за възстановяване на депозита в Заявлението за участие (по образец).

Депозитната вноска за участие на спечелилия участник се възстановя в 14 (четирнадесет) дневен срок от подписването на договора за наем.

Заповед

Не се връща депозит на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договора или ако определеният за наемател участник не внесе в тридневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на спечелилия търга участник депозит, в размер на два месечни наема, не внесе първата наемна цена в едноседмичен срок от датата на подписване на договора, или откаже да подпише протокол – опис за предаване на имота, се приема, че той се е отказал от договора. В този случай за наемател се определя участникът, предложил следващата по размер наемна цена.

9. Договорът се сключва след проведен търг по реда на Глава пета от ППЗДС, на основание чл. 13, ал. 4 от ППЗДС.

10. Допълнителна информация за търга може да бъде получена на тел. 02/9405 446 и 02/9405 219.

Заповедта да се сведе до знанието на членовете на настоящата комисия за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на главния секретар на МРРБ.

МИНИСТЪР:



ПЕТЯ АВРАМОВА